**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**İSMET PAŞA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

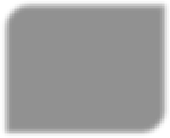
2024-2028

STRATEJİK PLANI

**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**İSMET PAŞA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**





*Stratejik plan sunuş;*

*Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye’nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk Kültür ve geleneklerini unutmadan Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı hedeflemekteyiz.*

*İsmet Paşa Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*2023 Eğitim vizyonunda da belirtildiği gibi eğitim kurumumuzun temel çıkış noktası bireyin kendini bilmesini ve tanımasını sağlamak olacaktır. Bu bağlamda öğrencilerimizin bilime meraklı, kültürümüze duyarlı, sportif ve kültürel etkinliklere katılan bireyler olmasını sağlayacağız.*

*Başta Bakanlığımız olmak üzere, Gaziantep Valimize, Vali Yardımcılarımıza, İl Milli Eğitim Müdürümüze, Şube Müdürlerimize, Okulumuz Öğretmenlerine ve Öğrencilerine saygı ve şükranlarımı sunuyorum.*

**İsmail YILDIRIM Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** |  |
| **İÇİNDEKİLER** |  |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark0) |  |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark0) |  |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 1 |
| A. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark0) | 1 |
| B. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark1)  **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 1 |
| 1. Kurumsal Tarihçe 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 3. Mevcut Analiz 4. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler   D.1. Okul Künyesi  D.2. Çalışan Bilgileri  D.3. Okulumuz Bina ve Alanları  D.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri  D.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız  D.6. Gelir ve Gider Bilgisi  E. Paydaş Analizi  E.1. Öğrenci Anket Sonuçları  E.2. Öğretmen Anket Sonuçları  E.3. Veli Anket Sonuçları  F. Üst Politika Belgeleri Analizi  G. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  Ğ. Paydaş Analizi  H. Kuruluş İçi Analiz  İ. GZFT Analizi  I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi    **3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**   1. Misyonumuz 2. Vizyonumuz 3. Temel Değerlerimiz | 2  2  3  4  4  4  5  5  5  6  6  7  8  9  10  11  12  14  17  18  19  19  19  19 |
| **4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**   1. Eğitim ve Öğretime Erişim 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması 3. Kurumsal Kapasite 4. Maliyetlendirme | 20  20  21  25  29 |
|  |  |
| **5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 30 |
|  |  |
| **EKLER** |  |

TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



**GİRİŞ**

Stratejik planlama sürecinin amacı, vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedefler çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır.. Okulumuz Stratejik Planı bu hususlar dikkate alınarak geliştirilmiştir. İsmet Paşa Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir.

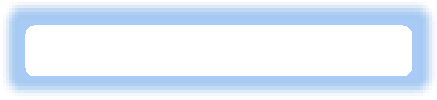
Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

İsmet Paşa Anadolu Lisesi bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu 4 yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.



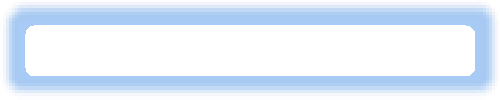
**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



**A. Strateji Geliştirme Kurulu**

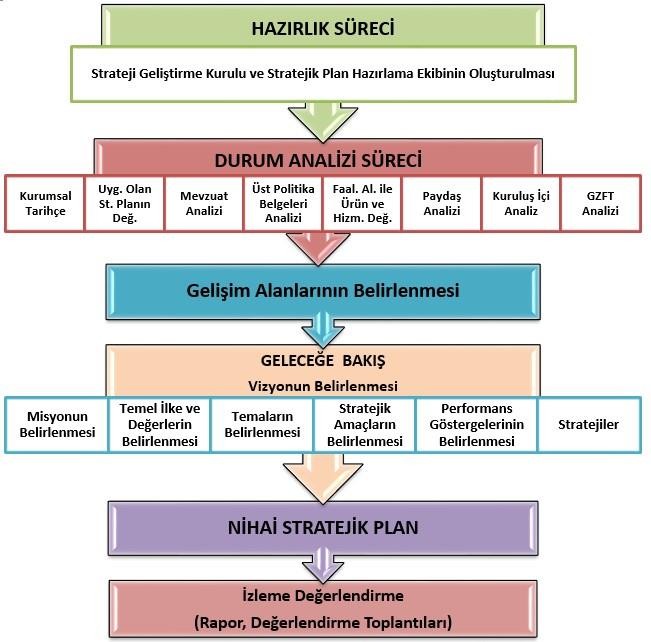
Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; İsmail YILDIRIM (Okul Müdürü), Ahmet AKANSEL (Müdür Yardımcısı), Hatice ÇAM (Okul Aile Birliği Başkanı), Ramazan AYDOĞDU (Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi) ve Ahmet ÇEVİK (gönüllü öğretmen) olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

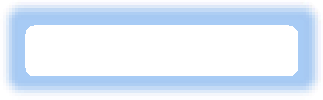


**B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Ahmet AKANSEL (Müdür Yardımcısı), Zehra SATILMIŞ, Filiz GÖKÇEK, Tahir Burak KILIÇ, Arzu ÇETİN, Afife YAKA (5 öğretmen üye) ile Ramazan AYDOĞDU, Vakkas UZUNLAR (2 veli üye) olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1 İsmet Paşa Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





**A. Kurumsal Tarihçe**

Milli Eğitim Bakanlığı´nın 24.08.1966 tarih ve 125(27)/17316 sayılı emri ile 1966-1967 öğretim yılı başında açılmıştır. Kayıt kabul ve idari işleri yürütmek üzere Gaziantep Atatürk Ortaokulu Müdür Baş Yardımcısı Ertuğrul Karakoç 05.09.1966 tarihinde Karşıyaka Ortaokulu´nda göreve başlamıştır.

Kayıt işleri okulun inşaatı bitmediği için Şehit Mahmut Söylemez ilkokulunda başlamıştır.1966-1967 öğretim yılında Karşıyaka Ortaokulu´nun yalnız 1.sınıfı olup 130 öğrenci kayıt edilmiştir. Üçtane şubesi vardı. Bu öğretim yılında çift öğretim yapılmıştır.

1967-1968 öğretim yılı sonunda öğretim yaptığı Şehit Mahmut Söylemez İlkokulu´nun yetersizliği nedeni ile 1967-1968 öğretim yılı için körler Okulu´na taşınmış eğitim öğretim burada başlamıştır.

1968-1969 öğretim yılında binanın bitmemesinden dolayı yine Körler Okulu´nda devam edilmiştir.Bu yılın sonunda ilk mezunlar verilmiştir.

1969-1970 öğretim yılında Okulumuzun Bina inşaatının bitmesiyle beraber kendi binasına taşınmıştır.

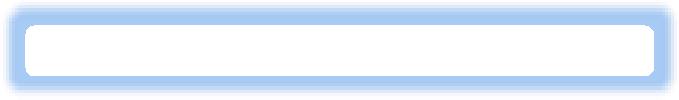
1972-1973 öğretim yılında Karşıyaka Ortaokulu Karşıyaka Lisesi Olarak öğretime devam etmiştir.

1974-1975 öğretim yılında İsmet İnönü´nün ölümü üzerine, bu isme binaen Karşıyaka Lisesi, İsmet Paşa Lisesi olarak değiştirilmiş ve İsmet paşa Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında idari kadro Okul Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısından oluşmaktadır.

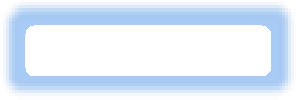
Okul binamız 3 katlı olup 24 derslik, 1 kütüphane,1 fen laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 spor odası, 1 öğretmenler odası ve 4 idari oda bulunmaktadır.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 403 erkek 326 kız öğrenci olmak üzere toplam 729 öğrenci ile 24 şubede eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.



**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

İsmet Paşa Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

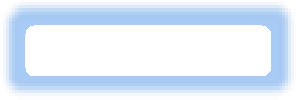


**C. Mevzuat Analizi**

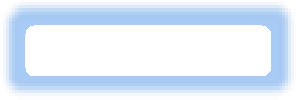
İsmet Paşa Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |



**D.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

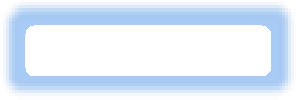


**D.1. Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Şehitkamil | | | |
| **Adres:** | KOCATEPE MH. ŞOFÖRALİ CAD.NO:132 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [İsmet Paşa Anadolu Lisesi](https://www.google.com/maps/place/%C4%B0smet+Pa%C5%9Fa+Anadolu+Lisesi/@37.0829878,37.379762,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x1531e3f891bdd823:0xb8270be7045e0d23!8m2!3d37.0829878!4d37.3819507) | |
| **Telefon Numarası:** | +90 342-323 06 82 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 750830@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.ismetpasalisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **750830** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 43 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 326 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 | |
| Erkek | 403 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 729 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :19 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 30,25 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | :5 |

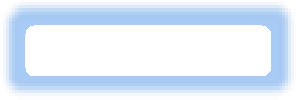


**D.2. Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **23** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **24** | **43** |

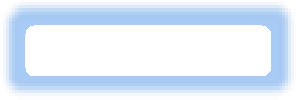


**D.3. Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

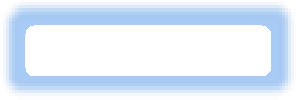
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **27** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **43** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1465** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1467** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1465** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **450** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |



**D.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 14 | 23 | 37 | 11/A | 12 | 19 | 31 |
| 9/B | 15 | 18 | 33 | 11/B | 13 | 22 | 35 |
| 9/C | 16 | 18 | 34 | 11/C | 12 | 19 | 31 |
| 9/D | 15 | 21 | 36 | 11/D | 12 | 16 | 28 |
| 9/E | 18 | 19 | 37 | 11/E | 13 | 18 | 31 |
| 10/G | 14 | 19 | 33 | 11/F | 15 | 18 | 33 |
| 10/A | 15 | 20 | 35 | 12/A | 17 | 7 | 24 |
| 10/B | 18 | 15 | 33 | 12/B | 11 | 15 | 26 |
| 10/C | 16 | 18 | 34 | 12/C | 16 | 8 | 24 |
| 10/D | 15 | 18 | 33 | 12/D | 13 | 21 | 34 |
| 10/E | 11 | 18 | 29 | 12/E | 12 | 16 | 28 |
| 10/F | 13 | 18 | 31 |  |  |  |  |

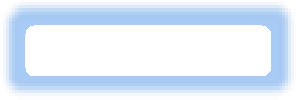


**D.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

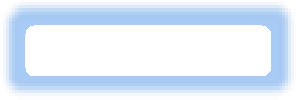
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |
|  |  |  |  |



**D.6. Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

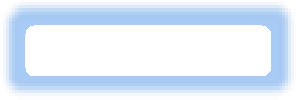
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 30.000 TL | 30.000 TL |
| 2024 | 40.000 TL | 40.000 TL |



**E. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

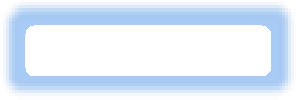
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



**E.1. Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53 | %22 | %5 | %5 | %15 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %15 | %25 | %25 | %15 | %20 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %29 | %26 | %9 | %22 | %14 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %15 | %21 | %14 | %26 | %24 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %34 | %28 | %5 | %8 | %24 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %15 | %12 | %15 | %20 | %38 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %33 | %22 | %8 | %21 | %16 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %25 | %33 | %17 | %8 | %17 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %36 | %31 | %14 | %10 | %9 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %15 | %28 | %12 | %31 | %14 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %14 | %17 | %16 | %29 | %24 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %11 | %12 | %19 | %24 | %34 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %12 | %18 | %12 | %20 | %38 |

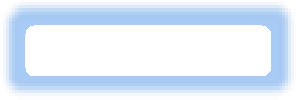
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuzda güvenlik elemanlarının olması | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| 2 | Telefonların dersten önce toplanması | Aktivite sınıflarının olmaması |
| 3 | Öğretmen kadromuzun güçlü ve yenilikçi olması | Okulumuzda spor faaliyetleri için yeterli alanların olmayışı |
| 4 | Öğretmenlerle sürekli iletişim halinde olmamız | Teknolojik açıdan yetersizlikler |
| 5 | Kütüphanenin sürekli açık olması | Laboratuarın yetersiz olması |
|  |  | Okulumuzda destekleme kursunun olması | Okul içinde düzenli faaliyetlerin olmaması |
|  |  |  | Sınıflarda perde olmaması |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



**E.2. Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %44 | %30 | %5 | %21 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %35 | %39 | %9 | %13 | %4 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %18 | %48 | %17 | %13 | %4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %39 | %26 | %9 | %9 | %17 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %17 | %35 | %22 | %13 | %13 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | %22 | %26 | %30 | %22 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %4 | %39 | %10 | %30 | %17 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %30 | %39 | %17 | %10 | %4 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %30 | %35 | %22 | %9 | %4 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %35 | %35 | %4 | %22 | %4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %48 | %30 | %13 | %9 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %4 | %22 | %27 | %30 | %17 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %35 | %57 | %4 | %4 |  |

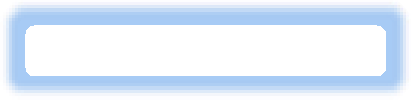
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İdare öğretmen iletişiminin güçlü olması | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| 2 | İdarenin öğretmenlere karşı adil olması | Öğrencilerdeki şiddet eğilimi |
| 3 | Öğretmen kadrosunun güçlü ve dinamik olması | Okulumuzun teknolojik açıdan yetersiz olması |
| 4 | Rehberlik servisinin özverili çalışmaları | Okul çevresinin kötü olması |
| 5 | Merkezi bir okul olmamız | Sosyal etkinliklere yönelik odaların yetersizliği |
| 6 | Okulumuzda sportif faaliyetlere önem verilmesi | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olması ve bunun derslerine yansıması |
| 7 | Kütüphanenin aktif kullanılması | Öğrencilerin hedef belirlemede sıkıntı yaşamaları |
| 8 | İdare ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması |  |
| 9 | Öğrencilere yönelik kursların olması |  |
| 10 | Ders öncesi telefonların toplanması |  |



**E.3. Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %38 | %36 | %10 | %11 | %5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %38 | %21 | %11 | %15 | %15 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %23 | %34 | %15 | %8 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %18 | %27 | %29 | %6 | %20 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %26 | %29 | %22 | %13 | %10 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %53 | %21 | %10 | %6 | %10 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %23 | %26 | %22 | %13 | %16 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %46 | %28 | %5 | %10 | %11 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %62 | %26 | %5 | %5 | %2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14 | %18 | %21 | %26 | %21 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %17 | %24 | %14 | %24 | %21 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %14 | %24 | %16 | %28 | %18 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %10 | %24 | %11 | %19 | %36 |

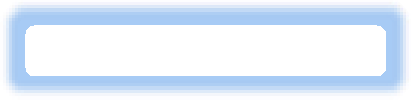
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulda güvenlik elemanının olması | Sınıfların temiz olmaması |
| 2 | Telefonların toplanması | Veli toplantılarının sık olmaması |
| 3 | Disiplinin artmış olması | Teknolojik açıdan yetersizliklerin olması |
| 4 | Öğretmenlerin sürekli kendilerini geliştirmeleri | Sınav stresinin azaltılması için seminer yapılmaması |
| 5 | Okulun öğrenci ile ilgili durumlarda hemen aileye ulaşması | Sınıfların kalabalık olması |
|  | 6 | Sosyal faaliyetlerin olması | Okulun fizik şartları( masa,sıra, tahta kırık olması) |
|  | 7 | Kütüphanenin olması | Okul çevresinin kötü olması |
|  | 8 | Öğretmenlere ulaşmanın kolay olması |  |
|  | 9 | İdarecilerin anlayışlı olmaları |  |
|  |  |  |  |



**F. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

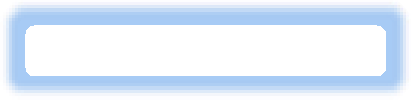
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme  durumlarının tespiti, raporlanması |



**G. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1.** Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Okul-Aile İşbirliği |



**Ğ. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| Gaziantep Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Gaziantep Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

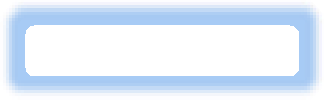
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 20/09/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 20/09/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 20/09/2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |



**H. Kuruluş İçi Analiz**

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 2 |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 729 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 39 |
| **3** | Derslik Sayısı | 24 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 30 |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Biyoloji | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Coğrafya | 3 | 3 | 0 |
| **4** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 3 | 0 |
| **5** | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| **7** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Matematik | 5 | 5 | 0 |
| **9** | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 1 |
| **10** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Tarih | 4 | 4 | 0 |
| **12** | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| **13** | Almanca | 1 | 1 | 1 |
| **14** | Kimya | 1 | 1 | 0 |
| **15** | İngilizce | 3 | 3 | 0 |
| **16** | Türk Dili ve Edebiyatı | 7 | 7 | 0 |
| **17** | Felsefe | 1 | 1 | 0 |
| **18** | Fizik | 2 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | | 37 | 36 | 3 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | 0 | yeterli |
| **3** | Spor Salonu | 0 | yeterli |
| **4** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | 0 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | yeterli |
| **7** | Yemekhane | 0 | yeterli |
| **8** | Engelli Asansörü | 0 | yeterli |
| **9** | Engelli Platformu | 0 | yetersiz |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

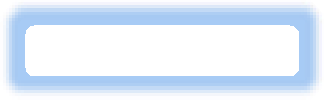
|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 26 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | - |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 39 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | - |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - |

# Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

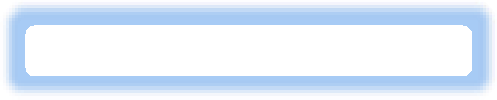
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | **18000** |



**İ. GZFT Analizi**

**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Çok köklü bir okul olmamız * Öğrenci başarılarının desteklenmesi ve teşvik edilmesi * Öğrenci-öğretmen iletişiminin sağlıklı olması * Öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılması. * Çalışanların genç ve dinamik olması * Öğretmenlerin kendilerini geliştirecek imkanlara sahip olması * Okulun merkezi konumda olması * Okulun güvenliği için kameralar ve güvenlik elmanı olması * Fiziki koşulların iyileştirilmiş olması(kütüphanenin yenilenmesi, laboratuarların aktif hale gelmesi) * Her sınıfta akıllı tahtanın olması * İdarenin almış olduğu kararlarda demokratik davranması * İdare-öğretmen ve öğrencilerin sağlıklı iletişim kurmaları * İnternet erişiminin olması | * Okulumuza akademik açıdan yetersiz seviyede gelmeleri * Kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması * Öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olmaması(öğrenci ilişkileri,disiplin vb.) * Ekonomik şartlarının iyi olmaması * Aile bütünlüğünün tam olmaması(ölüm, boşanma, ayrılık, hapis vb.) * Öğrencilere gereken ilgiyi göstermemeleri * Okul çevresinin olumsuz koşulları (madde bağımlılığı, sosyo-kültürel seviyenin yetersizliği) * Sportif faaliyetlerin yapılacağı alanların yetersizliği * Akıllı tahtaların arızalanması * Öğrenci çalışma alanlarının yetersizliği * Konferans salonunun kapasitesinin yetersiz olması * Maddi imkanların kısıtlı olması * Okul aile birliğine düzenli para toplanmaması | * Okulda radikal unsurların bulunmaması * Gaziantep’in sanayi bölgesi olması * Kültürel çeşitliliğin olması * Gelişen eğitim teknolojilerinin okulumuza uygulanması * Mevzuatın akademik ve teknolojik gelişmelere açık olması * Doğal ve beşeri alanların öğrenci sosyal faaliyetlerine uygun olması | * Sınır ili olması ve yoğun dış göç olması * Gelir yetersizliği yüzünden öğrencilerimizin çalışmak zorunda kalmaları * Kültürel çeşitliliğin sosyal çatışmalara zemin hazırlaması * Sosyal medya kullanımının bilinçsiz olması * Gaziantep’in sanayi bölgesinin hava kirliliğine yol açması, Okul çevresinde aşırı kömür tüketiminin olumsuz etkileri |



**I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

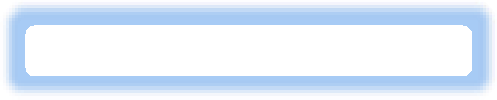
**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. | | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları   yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması | | | | | |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır | | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Okullara yeterli ödenek ayrılması | | | | | |



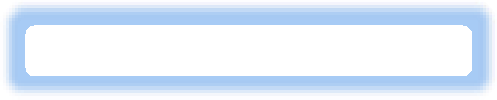
**3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



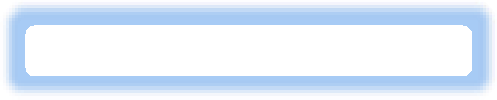
**A. Misyonumuz**

Türk Milli Eğitimin amaçlarını kavramış, Çağdaş Türkiye’nin emellerini benimsemiş, Türk Kültür ve Geleneklerine bağlı kalan, Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde okulunu seven ve sahiplenen, vatanına, milletine ve devletine bağlı bilinçli bireyler yetiştirmek.



**B. Vizyonumuz**

Cumhuriyetin değerleriyle özdeşleşen, milli kültürle donatılmış, geçmişine bakıp ileriyi görebilen, başarıda sınır tanımayan örnek bir okul olmak.

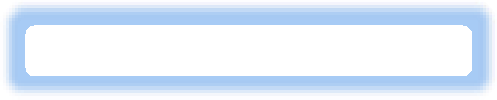


**C. Temel Değerlerimiz**

* Öğrenciyi merkez alan bir okuluz.
* Öğretmen ve öğrencilerimizle birlik, beraberlik ve hoşgörülü bir ortam içerisindeyiz.
* Öğretmen ve öğrencilerimiz kendini geliştiren, araştıran, denetleyen, sorgulayan, okuyan bir yapıya sahibiz.



**4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**



1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

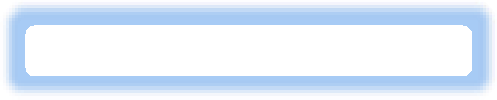
Stratejik Hedef 1.1. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısı azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı | 75 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 500 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Görüşülen veli sayısı | 220 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı | 160 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı | 100 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı | 120 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Devamsızlık eden öğrenci sayısı | 110 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | 15-30 Eylül  01-28 Şubat |
| **1.1.3** | Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni  Okul Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni  Okul Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Sınıf Rehber Öğretmeni | 1.ve 2.Dönem Sonu |
| **1.1.7** | Devamsızlığın performans değerlendirmede dikkate alınması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Sınıf Rehber Öğretmeni | 1.ve 2.Dönem Sonu |



**B. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 350 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.b** | Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c.** | Sınıf geçme oranları, ders başarısı | %51 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.d.** | Açılan hazırlık kursları sayısı | 5 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.e.** | Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.f.** | Aile eğitimine katılan velilerin sayısı | 100 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Süreç değerlendirmesi yapılacak ve öğrencilerin kazanması gereken temel kazanımları kazanıp kazanmadığı ölçülecek. | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | 9-14 Eylül |
| **2.1.2** | Yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen bulgular ışığında, iyileştirmeler yapılacak. Her öğrencinin daha iyi öğrenebileceği yöntem ve teknikler kullanılacak. | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 23-28Eylül |
| **2.1.3** | Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Eylül’ün son haftası  Şubat’ın son haftası |
| **2.1.4** | Deneme sınavları yapılması | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Aralık-Mart-Mayıs Aylarının son haftası |
| **2.1.5** | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 02 Ocak-15 Şubat |
| **2.1.6.** | 9.sınıflara oryantasyon yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 01-20 Eylül |
| **2.1.7** | Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim –Aralık-Şubat |
| **2.1.8** | Yetiştirme Kurslarına öğrenci katılımını arttırmak | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 17-23 Eylül  11-27 Şubat |
| **2.1.9** | Velilerin akademik başarı konusunda bilgilendirilmesi. | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | 01-20 Ekim |
| **2.1.10** | Sınıf öğrenci sayılarının eğitim-öğretimden verim alacak şekilde düzenlenmesi. | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül’ün ilk haftası |

………………

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 350 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.b** | Yapılan deneme sınavı sayısı | 10 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.c.** | Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | 2 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.d.** | Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı | 350 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.e.** | Aile seminerlerine katılan veli sayısı | 72 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.f.** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 110 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.g** | Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı | 50 |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.h** | Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı | 6 |  |  |  |  |  |

**Eylemler*\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sınav sistemi,verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim-Şubat |
| **2.2.2** | Deneme sınavları yapılması | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Mart-Nisan-Mayıs |
| **2.2.3** | Seçmeli Ders Seçimi ile ilgili rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 01 Ocak-15 Şubat |
| **2.2.4** | Üniversitelerin tanıtılması ve üniversitelere gezi düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Nisan-Mayıs |
| **2.2.5** | Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Kasım Ayı  Nisan Ayı |
| **2.2.6.** | Yetiştirme kurslarının açılabilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Eylül’ün 3.haftası  Şubat’ın 3.haftası |
| **2.2.7** | Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Haziran-Temmuz |
| **2.2.8** | Öğrencilerin kendini tanımasına ve hedef koymasına yardımcı olunması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim Ayı  Mart Ayı |
| **2.2.9** | Mesleklerin tanıtılması ve öğrencilerin kendilerine uygun mesleklere yönlendirilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 1 Şubat-30 Mart |

………………

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırılacaktır.

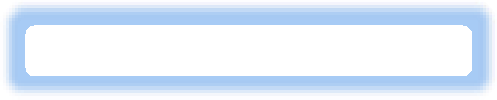
**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | 50 |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.b** | Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | 120 |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.c.** | Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı | 4 |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.d.** | Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı | 10 |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.e.** | Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı | 20 |  |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.f.** | Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı | 150 |  |  |  |  |  |

**Eylemler*\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Eylül ve Şubat ayının ilk haftası |
| **2.3.2** | Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 15-30 Eylül |
| **2.3.3** | Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | Ocak ve Mayıs ayının son haftası |
| **2.3.4** | Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri |  |
| **2.3.5** | Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | 1-15 Ekim |
| **2.3.6.** | Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | Nisan ayının ilk haftası |
| **2.3.7** | Yıl sonunda mezuniyet töreninin yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri  Okul Aile Birliği | 1 -15 Haziran |
| **2.3.8** | İl –İlçe çapında yapılan etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | 15-25 Nisan |
| **2.3.9** | Sosyal kulüplerin yıl sonunda yapmış oldukları faaliyetleri sergilemesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri  Okul Aile Birliği | 5-10 Mayıs |
| **2.3.10** | Sosyal- sportif- kültürel alanda başarılı olan öğrencilerin performans notlarının olumlu yansıtılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 1-14 Haziran |

………………



**C. Kurumsal Kapasite**

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek için okulun fiziki yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen laboratuvar sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Bahçede yeşillendirilen alanlar | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Okulda yenilenen yerler ve sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.d** | Yenilenen sınıfların sayısı | 24 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Eylül’ün ilk haftası |
| **3.1.2** | Sınıf sıralarının yenilenmesi | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Eylül’ün ilk haftası |
| **3.1.3** | Okulun yeşil alanlarının artırılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | 18 Ocak-4 Şubat |
| **3.1.4** | Bahçedeki ağaç sayısının artırılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Şehitkamil Belediyesi  Okul Aile Birliği | 18 Ocak-4 Şubat |
| **3.1.5** | Etkileşimli Tahtaların bakımlarının yapılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Ekim ayı  Şubat ayı |
| **3.1.6** | Okul kütüphanesinin fiziki şartlarının uygun hale getirilmesi | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | 2-18 Kasım |
| **3.1.7** | Okuldaki eksik fiziki yapının iyileştirilmesi (Müzik odası, Resim odası, Kimya-Fizik-Biyoloji Laboratuvarı, Spor Salonu, Revir) | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | 14-30 Aralık |
| **3.1.8** | İş Sağlığı Güvenliği Kurulu’nun aktif bir şekilde çalışıp denetimlerinin sürekli yapılması ve bütün çalışanların farkındalığının arttırılması. | İSG Kurulu | Ekim’in son haftası  Nisan’ın son haftası |

………………

### Stratejik Hedef 3.2.

Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlenecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı | 1 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Ödüllendirilen personel sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.c.** | Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.d** | Öğretmenlere verilen akıllı tahta kullanım kursları sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Çalışanların ödüllendirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Mayıs ayı |
| **3.2.3** | Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.2.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.2.5** | EBA kullanımını arttırıcı seminerler verilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul BT Formatör Öğretmeni | Eylül Seminer Dönemi |

………………

### Stratejik Hedef 3.3.

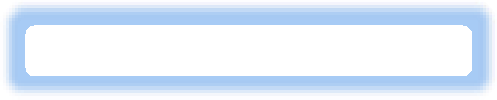
Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Veli ziyaretlerinin sayısı | 1 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.b** | Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.d** | Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı | 45 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Veli ziyaretlerinin yapılması | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Kasım Ayı  Nisan Ayı |
| **3.3.2** | Sınıf veli toplantılarının yapılması | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim-Kasım  Mart-Nisan |
| **3.3.3** | Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Kasım Ayı  Mart Ayı |
| **3.3.4** | Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması(kermes, bahar şenliği, mezuniyet vb.) | Okul Aile Birliği  Sosyal Kulüpler | Nisanın Son Haftası |
| **3.3.5** | Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi | Okul Aile Birliği |  |
| **3.3.6** | Her sınıfa “Sınıf Annesi” seçilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | 15-30 Eylül |
| **3.3.7** | Akademik başarısı düşük öğrenci velileri ile haftalık telefon ve yüz yüze görüşmelerin yapılması. | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Her hafta Cuma Günü |



**D. Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 | 120000 | 500000 |
| **TOPLAM** | 90000 | 105000 | 120000 | 135000 | 15000 | 600000 |



**5. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekindedir.**