**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**İSMET PAŞA ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# IMG_20181115_094701Sunuş

Öncelikle Türk Milli Eğitimin amaçlarını amaç edinen, çağdaş Türkiye’nin emelleri doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştiren ve bunu yaparken de Türk Kültür ve geleneklerini unutmadan Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde eğitimin kalitesini arttırmayı hedefleyen bir okul olmayı hedeflemekteyiz.

İsmet Paşa Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2023 Eğitim vizyonunda da belirtildiği gibi eğitim kurumumuzun temel çıkış noktası bireyin kendini bilmesini ve tanımasını sağlamak olacaktır. Bu bağlamda öğrencilerimizin bilime meraklı, kültürümüze duyarlı, sportif ve kültürel etkinliklere katılan bireyler olmasını sağlayacağız.

Başta Bakanlığımız olmak üzere, Gaziantep Valimize, Vali Yardımcılarımıza, İl Milli Eğitim Müdürümüze, Şube Müdürlerimize, Okulumuz Öğretmenlerine ve Öğrencilerine saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

**ÖMER DURAK**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

[EKLER: 47](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖMER DURAK | OKUL MÜDÜRÜ | RAMAZAN SAF | MÜDÜR YARDIMCISI |
| NURETTİN ÖZYÜREK | MÜDÜR YARDIMCISI | ARİF NACAR | ÖĞRETMEN |
| MUHAMMED FATİH TURĞUT | REHBER ÖĞRETMEN | AHMET ÇEVİK | ÖĞRETMEN |
| MÜSLÜM KILIÇ | OK.AİLE BİRLİĞİ BŞK | MERVE ERSOY | ÖĞRETMEN |
| İBRAHİM ÖZCAN | ÖĞRENCİ VELİSİ | AYFER HOŞCA | ÖĞRETMEN |
|  |  | ALPER ŞAMLI | ÖĞRETMEN |
|  |  | TÜLAY BOZKURT | ÖĞRETMEN |
|  |  | M.DERYA BOYLUĞ | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı´nın 24.08.1966 tarih ve 125(27)/17316 sayılı emri ile 1966-1967 öğretim yılı başında açılmıştır. Kayıt kabul ve idari işleri yürütmek üzere Gaziantep Atatürk Ortaokulu Müdür Baş Yardımcısı Ertuğrul Karakoç 05.09.1966 tarihinde Karşıyaka Ortaokulu´nda göreve başlamıştır.

Kayıt işleri okulun inşaatı bitmediği için Şehit Mahmut Söylemez ilkokulunda başlamıştır.1966-1967 öğretim yılında Karşıyaka Ortaokulu´nun yalnız 1.sınıfı olup 130 öğrenci kayıt edilmiştir.Üçtane şubesi vardı.Bu öğretim yılında çift öğretim yapılmıştır.

1967-1968 öğretim yılı sonunda öğretim yaptığı Şehit Mahmut Söylemez İlkokulu´nun yetersizliği nedeni ile 1967-1968 öğretim yılı için körler Okulu´na taşınmış eğitim öğretim burada başlamıştır.

1968-1969 öğretim yılında binanın bitmemesinden dolayı yine Körler Okulu´nda devam edilmiştir.Bu yılın sonunda ilk mezunlar verilmiştir.

1969-1970 öğretim yılında Okulumuzun Bina inşaatının bitmesiyle beraber kendi binasına taşınmıştır.

1972-1973 öğretim yılında Karşıyaka Ortaokulu Karşıyaka Lisesi Olarak öğretime devam etmiştir.

1974-1975 öğretim yılında İsmet İnönü´nün ölümü üzerine, bu isme binaen Karşıyaka Lisesi, İsmet Paşa Lisesi olarak değiştirilmiş ve İsmet paşa Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında idari kadro Okul Müdürü ve 1 Müdür Yardımcısından oluşmaktadır.

Okul binamız 3 katlı olup 24 derslik, 1 kütüphane,1 fen laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 spor odası, 1 öğretmenler odası ve 4 idari oda bulunmaktadır.

2018-2019 eğitim öğretim yılında 560 erkek 381 kız öğrenci olmak üzere toplam 941 öğrenci ile 24 şubede eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** Şehitkamil | | | |
| **Adres:** | KOCATEPE MH. ŞOFÖRALİ CAD.NO:132 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [İsmet Paşa Anadolu Lisesi](https://www.google.com/maps/place/%C4%B0smet+Pa%C5%9Fa+Anadolu+Lisesi/@37.0829878,37.379762,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x1531e3f891bdd823:0xb8270be7045e0d23!8m2!3d37.0829878!4d37.3819507) | |
| **Telefon Numarası:** | +90 342-323 06 82 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 750830@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.ismetpasalisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **750830** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 43 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 384 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 557 | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** | 941 | | **Toplam** | 38 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 39 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :39 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :21 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 21,25 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **19** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **20** | **43** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **27** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **43** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1465** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1467** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1465** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **450** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 17 | 27 | 44 | 11/A | 19 | 19 | 38 |
| 9/B | 11 | 29 | 40 | 11/B | 18 | 16 | 33 |
| 9/C | 12 | 33 | 45 | 11/C | 16 | 23 | 39 |
| 9/D | 17 | 26 | 43 | 11/D | 21 | 21 | 42 |
| 9/E | 19 | 26 | 45 | 11/E | 13 | 28 | 41 |
| 9/F | 15 | 19 | 44 | 11/F | 17 | 24 | 41 |
| 10/A | 25 | 21 | 46 | 12/A | 16 | 18 | 34 |
| 10/B | 19 | 25 | 44 | 12/B | 8 | 20 | 28 |
| 10/C | 17 | 28 | 45 | 12/C | 15 | 18 | 33 |
| 10/D | 15 | 29 | 44 | 12/D | 10 | 19 | 29 |
| 10/E | 18 | 27 | 45 | 12/E | 20 | 10 | 30 |
| 10/F | 22 | 23 | 45 | 12/F | 10 | 7 | 17 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 10.000 TL | 10.000 TL |
| 2017 | 15.000 TL | 15.000 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %53 | %22 | %5 | %5 | %15 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %15 | %25 | %25 | %15 | %20 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %29 | %26 | %9 | %22 | %14 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %15 | %21 | %14 | %26 | %24 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %34 | %28 | %5 | %8 | %24 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %15 | %12 | %15 | %20 | %38 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %33 | %22 | %8 | %21 | %16 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %25 | %33 | %17 | %8 | %17 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %36 | %31 | %14 | %10 | %9 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | %15 | %28 | %12 | %31 | %14 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %14 | %17 | %16 | %29 | %24 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %11 | %12 | %19 | %24 | %34 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %12 | %18 | %12 | %20 | %38 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuzda güvenlik elemanlarının olması | Sınıf mevcutlarının fazla olması |
| 2 | Telefonların dersten önce toplanması | Aktivite sınıflarının olmaması |
| 3 | Öğretmen kadromuzun güçlü ve yenilikçi olması | Okulumuzda spor faaliyetleri için yeterli alanların olmayışı |
| 4 | Öğretmenlerle sürekli iletişim halinde olmamız | Teknolojik açıdan yetersizlikler |
| 5 | Kütüphanenin sürekli açık olması | Laboratuarın yetersiz olması |
|  |  | Okulumuzda destekleme kursunun olması | Okul içinde düzenli faaliyetlerin olmaması |
|  |  |  | Sınıflarda perde olmaması |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %44 | %30 | %5 | %21 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %35 | %39 | %9 | %13 | %4 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %18 | %48 | %17 | %13 | %4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %39 | %26 | %9 | %9 | %17 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %17 | %35 | %22 | %13 | %13 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | %22 | %26 | %30 | %22 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %4 | %39 | %10 | %30 | %17 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %30 | %39 | %17 | %10 | %4 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %30 | %35 | %22 | %9 | %4 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %35 | %35 | %4 | %22 | %4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %48 | %30 | %13 | %9 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %4 | %22 | %27 | %30 | %17 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %35 | %57 | %4 | %4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İdare öğretmen iletişiminin güçlü olması | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| 2 | İdarenin öğretmenlere karşı adil olması | Öğrencilerdeki şiddet eğilimi |
| 3 | Öğretmen kadrosunun güçlü ve dinamik olması | Okulumuzun teknolojik açıdan yetersiz olması |
| 4 | Rehberlik servisinin özverili çalışmaları | Okul çevresinin kötü olması |
| 5 | Merkezi bir okul olmamız | Sosyal etkinliklere yönelik odaların yetersizliği |
| 6 | Okulumuzda sportif faaliyetlere önem verilmesi | Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olması ve bunun derslerine yansıması |
| 7 | Kütüphanenin aktif kullanılması | Öğrencilerin hedef belirlemede sıkıntı yaşamaları |
| 8 | İdare ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması |  |
| 9 | Öğrencilere yönelik kursların olması |  |
| 10 | Ders öncesi telefonların toplanması |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %38 | %36 | %10 | %11 | %5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %38 | %21 | %11 | %15 | %15 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %23 | %34 | %15 | %8 | %20 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %18 | %27 | %29 | %6 | %20 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %26 | %29 | %22 | %13 | %10 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %53 | %21 | %10 | %6 | %10 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %23 | %26 | %22 | %13 | %16 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %46 | %28 | %5 | %10 | %11 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %62 | %26 | %5 | %5 | %2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %14 | %18 | %21 | %26 | %21 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %17 | %24 | %14 | %24 | %21 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %14 | %24 | %16 | %28 | %18 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %10 | %24 | %11 | %19 | %36 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulda güvenlik elemanının olması | Sınıfların temiz olmaması |
| 2 | Telefonların toplanması | Veli toplantılarının sık olmaması |
| 3 | Disiplinin artmış olması | Teknolojik açıdan yetersizliklerin olması |
| 4 | Öğretmenlerin sürekli kendilerini geliştirmeleri | Sınav stresinin azaltılması için seminer yapılmaması |
| 5 | Okulun öğrenci ile ilgili durumlarda hemen aileye ulaşması | Sınıfların kalabalık olması |
|  | 6 | Sosyal faaliyetlerin olması | Okulun fizik şartları( masa,sıra, tahta kırık olması) |
|  | 7 | Kütüphanenin olması | Okul çevresinin kötü olması |
|  | 8 | Öğretmenlere ulaşmanın kolay olması |  |
|  | 9 | İdarecilerin anlayışlı olmaları |  |
|  |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci başarılarının desteklenmesi ve teşvik edilmesi |
| Öğrenci-öğretmen iletişiminin sağlıklı olması |
| Öğrencilerimizin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılması. |
| Çalışanlar | Çalışanların genç ve dinamik olması |
| Öğretmenlerin kendilerini geliştirecek imkanlara sahip olması |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkezi konumda olması |
| Okulun güvenliği için kameralar ve güvenlik elmanı olması |
| Fiziki koşulların iyileştirilmiş olması(kütüphanenin yenilenmesi, laboratuarların aktif hale gelmesi) |
| Donanım | Her sınıfta akıllı tahtanın olması |
| İnternet erişiminin olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin almış olduğu kararlarda demokratik davranması |
| İletişim Süreçleri | İdare-öğretmen ve öğrencilerin sağlıklı iletişim kurmaları |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuza akademik açıdan yetersiz seviyede gelmeleri |
| Kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması |
| Aile içi iletişimin yetersiz olması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olmaması(öğrenci ilişkileri,disiplin vb.) |
| Veliler | Ekonomik şartlarının iyi olmaması |
| Aile bütünlüğünün tam olmaması(ölüm, boşanma, ayrılık, hapis vb.) |
| Öğrencilere gereken ilgiyi göstermemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul çevresinin olumsuz koşulları (madde bağımlılığı, sosyo-kültürel seviyenin yetersizliği) |
| Sportif faaliyetlerin yapılacağı alanların yetersizliği |
| Donanım | Akıllı tahtaların arızalanması |
| Öğrenci çalışma alanlarının yetersizliği |
| Konferans salonunun kapasitesinin yetersiz olması |
| Bütçe | Maddi imkanların kısıtlı olması |
|  | Okul aile birliğine düzenli para toplanmaması |
| Yönetim Süreçleri | İş yoğunluğunun fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin iletişim becerilerinin zayıf olması |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulda radikal unsurların bulunmaması |
| Ekonomik | Gaziantep’in sanayi bölgesi olması |
| Sosyolojik | Kültürel çeşitliliğin olması |
| Teknolojik | Gelişen eğitim teknolojilerinin okulumuza uygulanması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın akademik ve teknolojik gelişmelere açık olması |
| Ekolojik | Doğal ve beşeri alanların öğrenci sosyal faaliyetlerine uygun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sınır ili olması ve yoğun dış göç olması |
| Ekonomik | Gelir yetersizliği yüzünden öğrencilerimizin çalışmak zorunda kalmaları |
| Sosyolojik | Kültürel çeşitliliğin sosyal çatışmalara zemin hazırlaması |
| Teknolojik | Sosyal medya kullanımının bilinçsiz olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Gaziantep’in sanayi bölgesinin hava kirliliğine yol açması, Okul çevresinde aşırı kömür tüketiminin olumsuz etkileri |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması |
| **2** | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının az olması |
| **3** | Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının yeterli olmaması |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerin okul ile iletişim halinde olmamaları |
| **2** | Çalışanların motivasyonları ve mesleki gelişimleri |
| **3** | Okulun fiziki şartlarının yeterli düzeyde olmaması |
| **4** |  |
| **5** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

: Türk Milli Eğitimin amaçlarını kavramış, Çağdaş Türkiye’nin emellerini benimsemiş, Türk Kültür ve Geleneklerine bağlı kalan, Milli Birlik ve Beraberlik içerisinde okulunu seven ve sahiplenen, vatanına, milletine ve devletine bağlı bilinçli bireyler yetiştirmek

## VİZYONUMUZ

**:** Cumhuriyetin değerleriyle özdeşleşen, milli kültürle donatılmış, geçmişine bakıp  
ileriyi görebilen, başarıda sınır tanımayan örnek bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Öğrenciyi merkez alan bir okuluz.

**2)** Öğretmen ve öğrencilerimizle birlik, beraberlik ve hoşgörülü bir ortam içerisindeyiz.

**3)** Öğretmen ve öğrencilerimiz kendini geliştiren, araştıran, denetleyen, sorgulayan, okuyan bir yapıya sahibiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan ve okuldan ayrılmak zorunda kalan öğrencilerin sayısı azaltılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Devamsızlık nedenleri anketinin uygulandığı öğrenci sayısı | 75 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Yönetmelik konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 500 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Görüşülen veli sayısı | 220 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Ailelere gönderilen mektup ve mesaj sayısı | 160 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı | 100 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Devamsızlığı az olduğu için ödüllendirilen öğrenci sayısı | 120 |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Devamsızlık eden öğrenci sayısı | 110 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | 15-30 Eylül  01-28 Şubat |
| **1.1.3** | Devamsızlığı fazla olan öğrenci velileri ile görüşülmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni  Okul Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlıkları telefon(sms) ve mektupla velilere bildirilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni  Okul Aile Birliği | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin Rehberlik servisine yönlendirilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Sınıf Rehber Öğretmeni | 1.ve 2.Dönem Sonu |
| **1.1.7** | Devamsızlığın performans değerlendirmede dikkate alınması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Sınıf Rehber Öğretmeni | 1.ve 2.Dönem Sonu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 350 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.b** | Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c.** | Sınıf geçme oranları, ders başarısı | %51 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.d.** | Açılan hazırlık kursları sayısı | 5 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.e.** | Sınıf velilerine yapılan toplantıların sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.f.** | Aile eğitimine katılan velilerin sayısı | 100 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Süreç değerlendirmesi yapılacak ve öğrencilerin kazanması gereken temel kazanımları kazanıp kazanmadığı ölçülecek. | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | 9-14 Eylül |
| **2.1.2** | Yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen bulgular ışığında, iyileştirmeler yapılacak. Her öğrencinin daha iyi öğrenebileceği yöntem ve teknikler kullanılacak. | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 23-28Eylül |
| **2.1.3** | Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Eylül’ün son haftası  Şubat’ın son haftası |
| **2.1.4** | Deneme sınavları yapılması | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Aralık-Mart-Mayıs Aylarının son haftası |
| **2.1.5** | Alan seçimi ile ilgili rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 02 Ocak-15 Şubat |
| **2.1.6.** | 9.sınıflara oryantasyon yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 01-20 Eylül |
| **2.1.7** | Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim –Aralık-Şubat |
| **2.1.8** | Yetiştirme Kurslarına öğrenci katılımını arttırmak | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 17-23 Eylül  11-27 Şubat |
| **2.1.9** | Velilerin akademik başarı konusunda bilgilendirilmesi. | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | 01-20 Ekim |
| **2.1.10** | Sınıf öğrenci sayılarının eğitim-öğretimden verim alacak şekilde düzenlenmesi. | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül’ün ilk haftası |

………………

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 350 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.b** | Yapılan deneme sınavı sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.c.** | Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.d.** | Üniversite ve mesleklerin tanıtıldığı öğrenci sayısı | 350 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.e.** | Aile seminerlerine katılan veli sayısı | 72 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.f.** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 110 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.g** | Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı | 50 |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.h** | Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı | 14 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler*\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sınav sistemi,verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim-Şubat |
| **2.2.2** | Deneme sınavları yapılması | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Mart-Nisan-Mayıs |
| **2.2.3** | Seçmeli Ders Seçimi ile ilgili rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 01 Ocak-15 Şubat |
| **2.2.4** | Üniversitelerin tanıtılması ve üniversitelere gezi düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Nisan-Mayıs |
| **2.2.5** | Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Kasım Ayı  Nisan Ayı |
| **2.2.6.** | Yetiştirme kurslarının açılabilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Eylül’ün 3.haftası  Şubat’ın 3.haftası |
| **2.2.7** | Tercih döneminde öğrencilere rehberlik edilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Haziran-Temmuz |
| **2.2.8** | Öğrencilerin kendini tanımasına ve hedef koymasına yardımcı olunması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim Ayı  Mart Ayı |
| **2.2.9** | Mesleklerin tanıtılması ve öğrencilerin kendilerine uygun mesleklere yönlendirilmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 1 Şubat-30 Mart |

………………

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Sosyal –kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | 50 |  | |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.b** | Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı | 120 |  | |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.c.** | Yıl içinde düzenlenen Tiyatro- müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerinin sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.d.** | Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol- badminton etkinliklerinin sayısı | 10 |  | |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.e.** | Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı | 20 |  | |  |  |  |  |
| **PG. 2.3.f.** | Faaliyetlerde görevlendirilen öğrenci sayısı | 150 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler*\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Eylül ve Şubat ayının ilk haftası |
| **2.3.2** | Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi | Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 15-30 Eylül |
| **2.3.3** | Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | Ocak ve Mayıs ayının son haftası |
| **2.3.4** | Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri |  |
| **2.3.5** | Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | 1-15 Ekim |
| **2.3.6.** | Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | Nisan ayının ilk haftası |
| **2.3.7** | Yıl sonunda mezuniyet töreninin yapılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri  Okul Aile Birliği | 1 -15 Haziran |
| **2.3.8** | İl –İlçe çapında yapılan etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri | 15-25 Nisan |
| **2.3.9** | Sosyal kulüplerin yıl sonunda yapmış oldukları faaliyetleri sergilemesi | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu  Okul Sosyal Kulüpleri  Okul Aile Birliği | 5-10 Mayıs |
| **2.3.10** | Sosyal- sportif- kültürel alanda başarılı olan öğrencilerin performans notlarının olumlu yansıtılması | Rehberlik Servisi  Zümre ve Şube Öğretmenler Kurulu | 1-14 Haziran |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek için okulun fiziki yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Düzenlenen laboratuvar sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Bahçede yeşillendirilen alanlar | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Okulda yenilenen yerler ve sayısı | 4 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.d** | Yenilenen sınıfların sayısı | 24 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Eylül’ün ilk haftası |
| **3.1.2** | Sınıf sıralarının yenilenmesi | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Eylül’ün ilk haftası |
| **3.1.3** | Okulun yeşil alanlarının artırılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | 18 Ocak-4 Şubat |
| **3.1.4** | Bahçedeki ağaç sayısının artırılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Şehitkamil Belediyesi  Okul Aile Birliği | 18 Ocak-4 Şubat |
| **3.1.5** | Etkileşimli Tahtaların bakımlarının yapılması | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Ekim ayı  Şubat ayı |
| **3.1.6** | Okul kütüphanesinin fiziki şartlarının uygun hale getirilmesi | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | 2-18 Kasım |
| **3.1.7** | Okuldaki eksik fiziki yapının iyileştirilmesi (Müzik odası, Resim odası, Kimya-Fizik-Biyoloji Laboratuvarı, Spor Salonu, Revir) | Genel Bütçe  İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | 14-30 Aralık |
| **3.1.8** | İş Sağlığı Güvenliği Kurulu’nun aktif bir şekilde çalışıp denetimlerinin sürekli yapılması ve bütün çalışanların farkındalığının arttırılması. | İSG Kurulu | Ekim’in son haftası  Nisan’ın son haftası |

………………

### Stratejik Hedef 3.2.

Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlenecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı | 1 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Ödüllendirilen personel sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.c.** | Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.d** | Öğretmenlere verilen akıllı tahta kullanım kursları sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Çalışanların ödüllendirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Aile Birliği | Mayıs ayı |
| **3.2.3** | Öğretmenlere akıllı tahta kullanım kursları düzenlenmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.2.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul Müdürlüğü | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.2.5** | EBA kullanımını arttırıcı seminerler verilmesi | İl Millî Eğitim Müdürlüğü  İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Okul BT Formatör Öğretmeni | Eylül Seminer Dönemi |

………………

### Stratejik Hedef 3.3.

Okul - Veli işbirliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Veli ziyaretlerinin sayısı | 1 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.b** | Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı | 2 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı | 0 |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.d** | Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı | 45 |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Veli ziyaretlerinin yapılması | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Kasım Ayı  Nisan Ayı |
| **3.3.2** | Sınıf veli toplantılarının yapılması | Rehberlik Servisi  Şube Öğretmenler Kurulu | Ekim-Kasım  Mart-Nisan |
| **3.3.3** | Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Kasım Ayı  Mart Ayı |
| **3.3.4** | Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması(kermes, bahar şenliği, mezuniyet vb.) | Okul Aile Birliği  Sosyal Kulüpler | Nisanın Son Haftası |
| **3.3.5** | Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi | Okul Aile Birliği |  |
| **3.3.6** | Her sınıfa “Sınıf Annesi” seçilmesi | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | 15-30 Eylül |
| **3.3.7** | Akademik başarısı düşük öğrenci velileri ile haftalık telefon ve yüz yüze görüşmelerin yapılması. | Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Her hafta Cuma Günü |

………………

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5.000 | 8.000 | 11.000 | 14.000 | 17.000 | 55.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| **TOPLAM** | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 120.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekindedir.**